

Regels voor het gebruik van de kerkgebouwen van de Hervormde Gemeente te Veenendaal ten behoeve van huwelijksdiensten

- 1) Voor de toestemming voor een huwelijksdienst geldt de procedure waar deze bijlage een onderdeel van is.
 - 2) De predikant van de kerkenraad die verantwoordelijk is voor de huwelijksdienst stelt de procedure met beide bijlagen (1 en 2) ter hand aan het bruidspaar.
 - 3) Het verloop van de huwelijksdiensten dient passend te zijn bij aard en functie van het kerkgebouw als kerk van de Hervormde Gemeente te Veenendaal.
 - 4) Het maken van foto's, films, e.d. is slechts toegestaan na voorafgaand overleg met en toestemming van de desbetreffende predikant.
 - 5) Eén tot twee maanden voor de huwelijksdatum wordt door het kerkelijk bureau een nota verzonden die uiterlijk twee weken vóór de huwelijksdatum voldaan dient te zijn.
- Deze nota heeft uitsluitend betrekking op de kosten voor de huwelijksdienst. Indien tevens op andere momenten gebruik gemaakt wordt van het kerkgebouw of de diensten van de koster dan zal een aanvullende nota gestuurd worden welke binnen 2 weken door het bruidspaar betaald zal worden.