



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Hervormde Gemeente te Veenendaal
in de Protestantse Kerk in Nederland



**Hervormd
Veenendaal**

Datum: 13 November 2019

Versie: 2

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Hervormde Gemeente Veenendaal, hierna te noemen de gemeente, ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op

een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Een coördinator gegevensbescherming

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

M. Gaasbeek, Administrateur/controller Kerkelijk Bureau van de Hervormde Gemeente Veenendaal, Fluitersstraat 2, 3901 DK Veenendaal. 0318-510131, privacy@hgv-kb.nl.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is

mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluitvorming gaat het om besluiten die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

1. Verkiezing ambtsdragers		
<i>Situatie</i>	<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	naam en voornamen c.q. voorletters; adres geslacht;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
2. Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar

	<p>op het woonadres;</p> <ul style="list-style-type: none"> • geboortedatum en -plaats; • e-mail adres; • telefoonnummer; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; 	<p>gerechtvaardigde activiteiten,</p>
--	---	---------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. 	
--	--	--

VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>Niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
		3. Nieuwsbrieven intern en extern			
V	<input type="checkbox"/>	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronisch zoals bv soci-app) verstuurd naar/verstrekt aan leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft, dan wel bezoekers van kerkdiensten om hen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente en omstandigheden van gemeenteleden.	De nieuwsbrieven worden wekelijks verstuurd (besloten distributielijst) of op de zondag uitgereikt aan de bezoekers van de kerkdiensten. :	naam en voornamen c.q. voorletters; e-mailadres adres geslacht	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en jubilea heeft de gemeente ondubbelzinnige toestemming verkregen van de betrokkene of een naaste verwant(e)
		4. Kerkblad			
V	<input type="checkbox"/>	Er worden in het Kerkblad, wat wekelijks verschijnt, omstandigheden van personen vermeld. Het gaat dan o.a. om doop, geboorte, overlijden, huwelijk, ziekte, openbare belijdenis en jubilea.		naam en voornamen c.q. voorletters; adres gegevens rondom doop,	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd

				geboorte, overlijden, huwelijk, openbare belijdenis, ziekte , jubilea.	belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en jubilea heeft de gemeente ondubbelzinnige toestemming verkregen van de betrokkene of een naaste verwant(e).
		5. Gemeentegids			
V	<input type="checkbox"/>	Er wordt een gemeente-/wijkgids uitgegeven waarin gegevens van (wijk)gemeenteleden zijn opgenomen.	De gemeente-/wijkgids is alleen voor de leden toegankelijk:	naam en voornamen c.q. voorletters; adres geslacht; e-mailadres telefoonnummer	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
		6. Kerkdiensten			
V	<input type="checkbox"/>	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. Het gaat dan o.a. om doop, geboorte, overlijden, huwelijk, ziekte, openbare belijdenis en jubilea	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio.	naam en voornamen c.q. voorletters; adres gegevens rondom doop, geboorte, overlijden, huwelijk, openbare belijdenis, ziekte , jubilea	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en jubilea heeft de gemeente ondubbelzinnige toestemming verkregen van de betrokkene of een naaste verwant(e)

		7. Camera opnames van kerkdiensten			
V	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	met beeld de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: 1 jaar. Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw-, doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.:	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. De gegevens zijn: naam en voornamen c.q. voorletters; Adres. gegevens rondom doop, geboorte, overlijden, huwelijk, openbare belijdenis, ziekte , jubilea	Om al haar leden en alle belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en jubilea heeft de gemeente ondubbelzinnige toestemming verkregen van de betrokkene of een naaste verwant(e)
		8. Cameratoezicht buiten gebouwen van de Hervormde Gemeente Veenendaal			
V	<input type="checkbox"/>	Er worden opnames gemaakt rond de kerkgebouwen van de Hervormde Gemeente Veenendaal om personen in beeld te krijgen.		Beeldopnamen van gebouwen en vervoermiddelen. Mensen worden op cameratoezicht gewezen door bordjes. De kerk voert zelf het cameratoezicht uit. Mensen en kentekens kunnen op beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen welke personen zich rond de kerkgebouwen bevinden.
		9. Website cookies			

V	<input type="checkbox"/>	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. We gebruiken cookies om meer service te bieden bij het bezoeken van onze website, die daardoor gemakkelijker wordt in gebruik.		IP-adres Surfgedrag type apparaat persoonlijke gegevens worden direct geanonimiseerd bij ontvangst	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te krijgen op welke wijze de website wordt gebruikt en hoe we deze kunnen verbeteren.
		10. Website			
V	<input type="checkbox"/>	Op onze website staan gegevens van leden van de Hervormde Gemeente Veenendaal en van bezoekers van de kerk en van kerkelijke activiteiten..	op een openbare pagina op een ledenpagina	foto onderschrift adres e-mailadres telefoonnummer ambt/functie	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente.
		11. Financiële bijdragen of toezeggingen.		:	.
V	<input type="checkbox"/>	Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden 3 maal per jaar aangeschreven	naam en voornamen c.q. voorletters; adres; geboortedatum en geslacht e-mailadres bankgegevens	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
		12. Hulpaanvragen Diaconie			
V	<input type="checkbox"/>	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een:	In de administratie worden opgenomen:	De gemeente heeft tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in

			webformulier e-mailadres persoonlijk	naam en voornamen c.q. voorletters; adres geslacht; e-mailadres telefoonnummer financiële gegevens nadere afspraken over de hulp	de gemeente en in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
		13. Contactformulier toestemming persoonsgegevens			
V	<input type="checkbox"/>	Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons- en contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd	In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen: naam en voornamen c.q. voorletters; adres e-mailadres telefoonnummer:	De gemeente wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.
V	<input type="checkbox"/>	14. Facebook wijkgemeente			
		Er wordt een Facebook gemaakt voor het bevorderen van de onderlinge betrokkenheid	Het Facebook is alleen toegankelijk voor de abonnees.	In het Facebook worden opgenomen: naam en voornamen c.q. voorletters; adres; geslacht; telefoonnummer en e- mailadres; hobby's, werkzaamheden en functies. Foto.	Betrokkenen hebben ondubbelzinnige toestemming gegeven voor het publiceren van de gegevens.

De Hervormde Gemeente Veenendaal heeft geen invloed op foto's en video's die gemaakt zijn door derden en die geplaatst zijn op andere kanalen dan die door de Hervormde Gemeente Veenendaal worden beheerd. Indien u van mening bent dat de Hervormde Gemeente Veenendaal hier een rol in speelt of kan spelen om de betreffende foto's/video's te verwijderen, neem dan contact op de Hervormde Gemeente Veenendaal via privacy@hgv-kb.nl. Met een duidelijke verwijzing waar het materiaal zich bevindt. De Hervormde Gemeente Veenendaal zal hier dan advies geven of helpen om het materiaal te verwijderen. U moet er zich wel van bewust zijn dat eenmaal geplaatste gegevens op Social media zich moeilijk laten verwijderen. Hierin heeft de Hervormde Gemeente Veenendaal geen verantwoordelijkheid, tenzij door haar zelf geplaatst.

Cookies: Een cookie is een klein tekstbestand dat met de pagina's van een website wordt meegestuurd en door de browser op uw computer, tablet of mobiele telefoon wordt opgeslagen. We gebruiken cookies om u meer service te bieden bij het bezoeken van onze website, die daardoor makkelijker wordt in gebruik. Cookies zorgen bijvoorbeeld voor dat u ingelogd kan blijven op een website of dat uw voorkeuren, zoals locatie- en taalinstellingen, worden onthouden. We kunnen dankzij cookies zien hoe vaak onze website- en welke pagina's- door bezoekers wordt bekeken

Voor het plaatsen van bepaalde cookies moet u eerst toestemming geven, voordat deze cookies mogen worden gebruikt. Deze toestemming is niet nodig indien en voor het technisch noodzakelijke (functionele) cookies en analytische cookies betreft, in de zin van de toepasselijke wetgeving, zoals art. 11.7a lid Telecommunicatiewet en de ePrivacy Verordening.

U kunt uw toestemming voor cookies altijd weer intrekken, door uw internetinstellingen te wijzigen. Meer informatie over het in – en uitschakelen en het verwijderen van cookies kunt u vinden in de Help-functie van uw browser.

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

Wel	Niet	Maatregel	
V	<input type="checkbox"/>	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
V	<input type="checkbox"/>	De Algemene Kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	jaarlijks
V	<input type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement. Personen die geen geheimhouding hebben moeten het statement ondertekenen. Dit doen zij door een verklaring te ondertekenen.	bij intreding in de positie/functie/het ambt
V	<input type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente	de website (inclusief eventueel intranet of app)
V	<input type="checkbox"/>	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	de website:
V	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
V	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	elk half jaar worden wachtwoorden gewijzigd
V	<input type="checkbox"/>	De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
V	<input type="checkbox"/>	Er is een stappenplan Datalekken en een registratieformulier voor een melding van een datalek	

V		Er is een formulier om een datalek te melden.	
V	<input type="checkbox"/>	Voor LRP is er een coördinator aangesteld die sleutels beheert, afgeeft en inneemt.	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	21 juni 2018	
Versie 2	13 november 2019	<p>Alle verwerkingen hebben een nummer gekregen. Situaties en grondslagen zijn aangepast. Drie gedeelten over de website zijn onder verwerking 8 samengevoegd. Toegevoegd is verwerking 14. Facebook wijkgemeente. Toegevoegd is hoe de gemeente omgaat met foto's en video's en tevens hoe we omgaan met cookies. In Bijlage 1 is punt 3 aangevuld. Er zijn van alle 14 punten verwerkingen persoonsgegevens gemaakt, zie Bijlage 2. Bij verwerking 2 zijn toegevoegd: e-mailadres en telefoonnummer. Bij de verwerkingen 3, 4, 6 en 7 is bij de grondslag toegevoegd: of een naaste verwant(e). In alle stukken is het woord kerkvoogd veranderd in kerkrentmeester. Bij 3 toegevoegd : zoals bv soci-app. Toegevoegd is in Bijlage 1: Er is een stappenplan Datalekken en een registratieformulier voor een melding van een datalek en er is een formulier om een datalek te melden. Dit formulier staat op de website.</p>